



学校法人愛育学園 認定こども園
鹿島幼稚園（2～5歳児クラス）

電話 ①0299-82-1907（平日：月～金 8時～17時まで）
②0299-83-1873（平日：月～金 8時30分～17時まで）
080-7720-0202（平日：月～金 17時～18時）
FAX 0299-82-1913

※土曜、日曜、祝日および夜間の電話対応はできませんのでご了承ください。

事業者（施設運営主体）

事業者の名称	学校法人 愛育学園
代表者氏名	理事長 大塚 慎
法人の所在地	茨城県鹿嶋市宮中 7 丁目 10 番 7 号
法人の電話番号	0299-82-1907

事業の目的（施設の目的 運営方針）

事業の目的	幼保連携型認定こども園教育・保育要領（以下「教育・保育要領」という）に基づき、義務教育及びその後の教育の基礎を培うものとして教育及び保育を一体的に行い、乳幼児を保育し、その人格を尊び個性を伸ばし、キリスト教の精神によって神を敬い人を愛する美しい心情を培い、適切な環境を与えて心身の健全な発達を助長するのを目的とする。
-------	--

保育理念

- ・キリスト教保育 真理に生きる子どもとして育つ
（人生の土台を作る大切な時期に、心の教育を大切にしています。）
- ・共に生きる保育 やさしくたくましく育つ
（互いの違いを認め、友達を大切に作る心が育ってほしいと願っています。）
- ・自由保育 のびのびと、その子らしく育つ
（多様な体験ができる環境の中で、総合的な育ちを大切にしています。）

施設の概要

名称	認定こども園鹿島幼稚園	
所在地	茨城県鹿嶋市宮中 7 丁目 10 番 7 号	
	茨城県鹿嶋市宮中 7 丁目 10 番 3 号 ぶどうの木のおへや（0・1 歳児クラス園舎）	
電話番号	0299-82-1907	
	0299-94-8228 ぶどうの木のおへや（0・1 歳児クラス園舎）	
認定こども園の長	園長 大塚 慎	
認可定員	220 人	
対象児童	2 歳児より小学校就学までの児童及び、保育を必要とする 6 カ月より 3 歳未満の幼児	
利用定員 内訳	0 歳児・1 歳児	20 人
	2 歳児	21 人
	3 歳児（うち保育を必要とする子ども）	63 人（33 人）
	4 歳児（うち保育を必要とする子ども）	58 人（33 人）
	5 歳児（うち保育を必要とする子ども）	58 人（33 人）

職員体制

	常勤	非常勤
園長	1人	
副園長	1人	
主幹保育教諭	2人	
保育教諭（うち看護師兼務）	16人（1人）	21人
保育助手		1人
管理栄養士	1人	
調理員		7人
スクールバス送迎スタッフ		4人
事務（うち保育教諭兼務）	2人（1人）	

年間活動

入園の日（4月）、イースター（4月）、個別面談（4月）カーニバル（10月）、
 大きくなったことを喜ぶ日・収穫感謝・緊急時引き渡し訓練（11月）クリスマス（12月）、
 その他、避難訓練（毎月）、お誕生会（毎月、年長のみ誕生月の保護者参加）、
 内科・歯科検診・身体測定（年2回）等があります。

<お家の方参加活動>

入園の日（4/10（木）3～5歳児のみ）、個別面談（2・3号認定 4/1（火）～4/4（金）
 1号・未認定 4/14（月）～4/18（金））、カーニバル 10/24（金）親子登降園、緊急時引き渡し訓練
 （11月21日（金））、クリスマス12月（年少・年中・年長各学年親子登降園）

保育利用時間

（1号認定）

平日（年少）8：30～14：00（年中）8：30～14：10（年長）8：30～14：20

8:00 8:30 (各学年 降園時間) 14:00～14:20 16:00

時間外保育 (有料 100 円)	教育時間	預かり保育 (有料 450 円)
---------------------	------	---------------------

☞病院受診や就労等で急遽ご利用なさりたいときは、ご相談ください。

<午前保育>

8:00 8:30 (各学年 降園時間) 10:50～11:20 14:20 16:00

時間外保育 (有料 100 円)	教育時間 (午前保育)	預かり保育 (有料 500 円)	預かり保育 (有料 450 円)
---------------------	----------------	---------------------	---------------------

☞病院受診や就労等で急遽ご利用なさりたいときは、ご相談ください。

（未認定）※未認定の方は、3歳誕生月の翌月から1号認定になります。

	9:00	13:50	
	教育時間		

※1号認定、無認定の場合、4月は、入園及び進級後の慣らし保育期間として、入園及び進級後、およそ1週間が午前保育となります。

(2号・3号認定)

※標準時間認定の方 7:00～18:00 ※登降園は、就労の時間に合わせてお願いします。

7:00		18:00	19:00
通常保育			※延長保育 (有料 500円)

※短時間認定の方 8:00～16:00 ※登降園は、就労の時間に合わせてお願いします。

8:00		16:00	17:00	18:00	19:00
通常保育		時間外保育 有料 250円	時間外保育 有料 500円	※延長保育 有料 500円	

※延長保育利用：やむを得ない事情で保育を希望する場合は、ご相談ください。

<2号認定のお子様>

- ・保育時間は、標準認定のお子様・・・原則として午前7時から午後6時までです。
短時間認定のお子様・・・午前8時から午後4時までです。
- ・時間外保育を希望される方は、職員配置の都合上、できるだけ早くお伝えください。少なくとも前日までにはお知らせください。
- ・仕事の為、7～8時の早朝保育を希望される方は、分かり次第担任にお伝えください。

<土曜日>

- ※ 2号3号認定の方で、土曜保育をご利用の方は、初回のみ希望保育申請書（勤務先の証明・シフト表）の提出をお願いします。
- ・土曜日の希望保育は、利用日の一週間前までには申し込みをしてください。それ以降は申し込むことができません。キャンセルは当日までお受けします。
申込みとキャンセルは、わかり次第ご連絡ください。
- ・お仕事が終わり次第、すみやかに迎えをお願いします。
- ・新入園の方は、4月12日（土）からご利用できますが、ご事情により4月5日（土）ご利用希望の方は、ご相談ください。4日間のならし保育を終えていることが、条件です。申し込みは、4月4日（金）の保育終了時間までにご提出ください。
- ・土曜保育は、3歳以上児保育料無償化・実費徴収に伴い、ほとんどのお子さんがお弁当を持参しています。詳しくは主任にお問い合わせください。

※土曜希望保育利用の方は、利用日2日前（木曜日）の登園時に、職員室にて副園長と利用確認を

させていただきます。

親子の時間をたいせつに

お子さんにとってお家の方と過ごす時間は、大人が思う以上に重要で、大きな心の安定につながります。

また、大人も1日8時間、週休2日制の労働が原則とされているくらいですから、お子さんにもぜひ、お仕事がお休みの時はお家でご家族と共に過ごす時間を大切にしていきたいと思います。お家の方もリラックスタイムは、必要でしょう。お仕事がお休みの日は、お迎えの時間がいつもより早いとお子さんも嬉しいと思います。

＝預かり保育＝（1号認定・新2号認定のお子様対象）※未認定の方は3歳誕生月の翌月から利用できます。

幼稚園では、保育後から16時まで預かり保育を実施しています。

本年度新入園児については、4月21日（月）以降 午前保育4日間後（期間に関わらず1人必ず4日間のならし保育後）から「預かり保育」がご利用になれます。

預かり保育をご希望の方は、申し込み用紙でお申し込みください。

※お申し込みがあった時点で定員枠を満たしている場合、お断りさせていただくことがあります。また、利用人数によっては、他学年を利用させていただくことがありますことをご了承ください。

申し込み用紙はその都度提出していただきますので、ご希望の方は担任または事務担当（森）までお申し込みください。

申し込み用紙見本

預かり保育申込書	
預かりを希望する日	4月 22日・ 日・ 日・ 日・ 日
希望する時間	4時 分まで
希望する理由	病院受診のため
お迎えの方	父
伝えておきたいこと	
〇〇〇 組	名前 〇〇〇〇 〇〇〇〇
組	名前
組	名前
※兄弟姉妹で申し込まれる方は、一緒にご記入をお願いします。	

※長期休みの預かり保育の料金などは、後日お渡しします。

休園

日曜日、祝祭日、年末年始、その他認定によって休園日が変わりますので以下の表を参照ください。

	1号認定	新2号認定	2号認定
日曜日、祝祭日、 年末年始			
希望保育 (お盆、土曜日、年度 末)			
臨時休園(台風、イン フルエンザの為学級閉 鎖)			保育
創立記念日、県民の日		※就労日のみ利用可能	保育
振替休日(カーニバル代 休)		※就労日のみ利用可能	保育
長期保育(春休み・ 夏休み・冬休み)	※特別な事情のある場 合相談可能	※就労日のみ利用可能	保育
始業の日・終業の日	※午前保育	※午前保育 就労日のみ午後利用可能	保育

※1号・新2号の預かり保育については、お申し込みがあった時点で定員枠を満たしている場合、利用できない事がありますのでご理解とご協力をお願いします。

※学校が休みの期間は、園児の登園も減少します。職員配置のため出席者を把握する必要があります。

この期間が近くなったら事前に出欠の予定(変更可)をお便りで確認させていただきます。

保護者の負担について(利用料金)

(1) 保育料

保護者の居住する市町村が定める保育料(利用者負担額)は、3・4・5歳児は無償です。

3号子ども0～2歳児は所得に応じた保育料になります。第3子以降の子どもは、(金額につい
ては、市役所でご確認下さい)

2歳未満認定子どもは、月額18,000円の実費徴収です。

（２）保育料以外の費用

保育料のほかに、保護者に負担いただくものとして以下のものがあります。

- ① 入園検定料（未認定子ども・１号認定子ども）5,000 円
- ② 入園時用品代・保険料・年間体験活動費
0・1 歳児 3,360 円 2～5 歳児 20,000 円
- ③ 進級時用品代・保険料・年間体験活動費
年間１回、４月に徴収致します。
0 歳児で入園後、１歳児クラスへ進級時 1,655 円
0・1 歳児で入園後、2 歳児クラスへ進級時 19,200 円（※）
（※卒園する兄弟の物を使用する等の理由で、購入しない用品がある場合、ご連絡ください。）
0～2 歳児で入園後、3 歳児クラスへ進級時 9,400 円
4 歳児クラスへ進級時 9,400 円
5 歳児クラスへ進級時 9,400 円
- ④ 教材費
0～2 歳児 3 号認定子ども 無料（保育料に含まれます）
2 歳児（未認定子ども）～5 歳児（1・2 号認定子ども）の教材費は、
月額 2,200 円の実費徴収です。
- ⑤ 給食費・・・物価高騰に伴い、やむをえず給食費を値上げする場合がありますのでご了承ください
1 号認定子どもは週 5 回、月額 6,000 円程度の実費徴収です。（※）
（※4 月は、午前保育期間があるため、徴収額が変わります。）
2 号認定子どもは週 5 回、月額 7,000 円（おやつ代含む）の実費徴収です。
なお、所得などの一定の要件が当てはまる場合、1 号認定副食費 4,500 円、2 号認定副食費 4,500 円が無償になります。詳細についてご不明な点のある方は、園までお問い合わせください。
3 号認定子どもは、給食費が保育料に含まれているため、徴収致しません。
1 号 2 号認定こどもが、同じ月の中で連続 2 週間以上欠席をする場合、前もってお知らせいただきますと給食費が、減額になります。担任もしくは、事務の森までお知らせください。
- ⑥ 父母の会費 月額 900 円（前年度実績 年間 10,800 円）
2025 年度については、父母の会役員と確認の上、後日詳しくお伝えします。
- ⑦ 預かり保育料金については、＊保育利用時間＊の項目をご参照ください。

保育認定について

入園時に、市役所で認定を受けていただきます。2 歳児未認定のお子様は 3 歳誕生月の翌月から 1 号認定となるため、4 月入園時点では、認定申請書提出のみになります。当園入園後、年度内に、1 号認定から 2 号認定への変更はできません。2 号認定から 1 号認定への変更についてはご相談ください。ご事情があり、変更を希望される場合はご相談ください。

欠席届けについて

お電話をされる方は、AM. 8:00～9:00の間に電話 0299-82-1907 までお知らせください。前もって欠席がわかっている場合は、お電話又は、メモでお知らせください。

スクールバスご利用の方は、スクールバス指定 TEL にお知らせください。

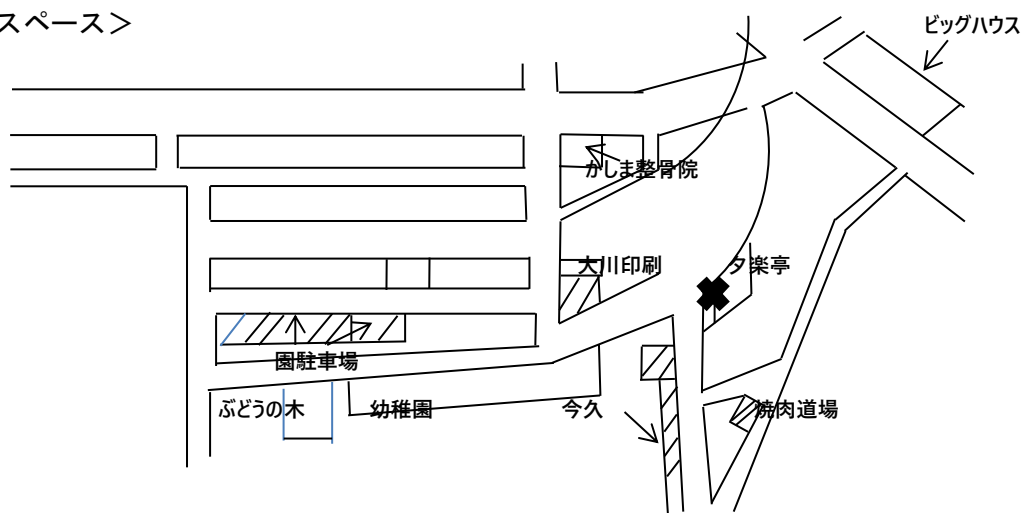
園との連絡

- ・園からご家庭に連絡する必要がある場合は、プリントでお知らせします。毎日必ずお便りばさみをご確認ください。
- ・ご家庭からの連絡は、おたよりばさみにメモをはさんで頂くか登園時に直接担任にお伝えください。
- ・住所、電話番号（携帯電話番号）、緊急連絡先、保険証（種類・番号）、保護者、勤務先などの変更は速やかに園と市役所に伝え、勤務先変更届を提出してください。

登園・降園について

- ・送迎は必ず保護者の方が行ってください。降園時、迎えに来る人を変更する場合は、必ず保護者が前もって連絡してください。
- ・登降園時にお車をご利用の方は、園の駐車場、夕楽亭（店舗周りには、駐車しないでください）、今久、焼肉道場（砂利の所）大川印刷脇をご利用ください。それ以外の場所には、駐車しないでください。
- ・玄関を出入りする際は、必ず鍵をかけてください。
- ・登園、降園時間が変更になる場合は、必ずご連絡ください。あらかじめわかっている場合には、メモをおたよりばさみにはさみ、急な変更の場合には電話でお知らせください。
- ・お迎えは、にじほし・年少組はお部屋の前まで年中・年長は玄関（グリーンテント下）をお願いします。

<駐車スペース>



時 間 (1号認定のお子様)

クラス	登園時間	場 所	降園時間	場 所
年 少	8 : 3 0 ~ 9 : 0 0	各クラスまで	(1 1 : 0 0) 1 4 : 0 0	各クラスまで
年 中	8 : 3 0 ~ 9 : 0 0	各クラスまで	(1 1 : 1 0) 1 4 : 1 0	グリーンテント
年 長	8 : 3 0 ~ 9 : 0 0	玄関まで	(1 1 : 2 0) 1 4 : 2 0	グリーンテント
2 歳 児	未認定 : 9 : 0 0 ~ (誕生月の次の月から) 1号認定 : 8 : 3 0 ~	各クラスまで	(1 0 : 5 0) 1 3 : 5 0	各クラスまで

() 内は、午前保育の降園時間

※玄関を出入りする時は、必ず鍵をかけてください。

(鍵をかけ忘れるとお子様が道路に飛び出して事故の原因になり危険ですのでご協力ください)

けがについて

お友だちとのトラブルは、相手の痛みや、自分の気持ちの伝え方を学ぶ、大切な経験です。しかし、まだ幼い上に年齢が近い子どもたちのケンカに怪我はつきものです。大きな事故につながらないように、保育者全員でみていきますが、防ぎきれない怪我があること、それは、心の成長過程においてやむを得ないものであることをご承知おきください。

◎園では2つの保険に加入しています。

(1) スポーツ振興センター

保育中のけが・事故を対象として治療費が支払われます。

掛金の保護者負担金(変動有)は、後日徴収します。

「〇福」をご利用された場合は保険の手続きができません。

(幼稚園で怪我をした場合は、後から治療費が支払われますので使用できません。)

※保険の内容により、園で治療費の立て替えはできないことになっていますのでご了承ください。

※この保険は、点数制で(1点10円です)、500点未満の怪我には治療費が支給されませんので重ねてご了承ください。窓口で1500円以上支払った場合が、対象になります。

(2) 全日本私立幼稚園連合会保険

園児が園の管理下でケガをした場合、園側の賠償責任の有無にかかわらず補償されます。

※たとえば、園内、園外問わず保育中に園児同士がぶつかって怪我をしてしまった・・・

通園の往復中に怪我をしてしまった・・・など。

そのような場合の入院、手術、通院を補償します。

※鹿島幼稚園の園医は、春日クリニック・ミツギ歯科医院になります。

* 病気について *

保護者の皆さんにとって、お子様の予期せぬ発熱や病気の発症は、その対応に大変なご苦労があることとお察しします。子どもは身体発達が未熟で、抵抗力や免疫力、体力に限りのある弱い存在です。しかし、いろいろな病気に感染することによって、その経験がお子様の体を丈夫にしてくれるでしょう。園でも発熱時などにはできるだけ柔軟に対応していきませんが、病気になるとお子様は不安を感じやすいので、なるべくお子様の健康を優先する時間を作ってあげてください。園では、感染症の予防にしっかり取り組んでいきます。

- ・発熱・嘔吐・下痢等の症状やいつもと様子が違い、ぐったりしている時や、伝染性の病気にかかった時は、園に連絡の上家庭保育をお願いします。37.5℃以上の熱または平熱より1℃以上の熱があるときは、元気があると思っても、その後熱が上がってくることが予想されますので、1日様子を見て安心してから登園してください。
- ・園で発熱や具合が悪くなった時は電話でお知らせします。就労されている場合、第1連絡先として職場に連絡させて頂きます。全身症状を見て、熱が高くなくてもご連絡する場合がありますのでご了承ください。
- ・慢性の病気（気管支喘息、中耳炎、副鼻腔炎、便秘、てんかん、熱性けいれん・糖尿病、アトピー性皮膚炎など）のように経過が長引くような病気の、日常における投薬や処置については、幼稚園教育要領によって、子どもの主治医又は嘱託医の指示に従うとともに、ご家庭と連携の上投薬します。（1号・2号認定のお子様）

※入園後、重篤なアレルギー症状が出た場合、保育が継続できない場合もあります。

- ・感染症にかかった場合は、感染症届出書を園に提出してください。用紙は園にあります。

※予防接種について…予防接種を受ける方は、お子様の体調の変化を細かく観察し、接種した後は、さらに副反応などの症状がないか経過観察をお願いします。接種後、突然死などが起きた事例もありますので午前中に接種をされた場合は、その後ご家庭で経過観察をし、ゆっくり休ませてあげてください。降園後の接種をされた場合は、夕方～夜まで家庭で過ごすことができますので接種の時間帯など工夫されるとよいと思います。

<学校保健安全法による感染症>

インフルエンザ・コロナ・百日咳・麻疹（はしか）・急性白髄炎（ポリオ）・髄膜炎菌性髄膜炎
ウイルス性肝炎・流行性耳下腺炎（おたふくかぜ）・風疹（三日ばしか）・
水痘（水ぼうそう）・咽頭結膜炎（プール熱）

<その他>

流行性角結膜炎・急性出血性角結膜炎・ヘルパンギーナ・手足口病・感染性胃腸炎・
ヒトメタニューモ

伝染性膿疱疹（とびひ）・突発性発疹（三日熱発疹）・溶連菌感染症・マイコプラズマ感染症

※感染症について

☆感染予防の取り組み

- ①手洗いの徹底
- ②保育士・調理師・管理栄養士・スクールバス関係スタッフは、感染の状況によりマスクを着用いたします。
- ③換気
- ④消毒（子どもが触れるもの玩具やテーブル、椅子など）
- ⑤水筒使用の励行

☆感染症にかかった場合☆

医師の指示に従い、お休みしてください。その際、必ず園にご連絡をお願いします。登園できるようになりましたら**感染症届出書**をお渡ししますので記入して園に提出してください。

*鹿嶋市からののお知らせ*病児・病後児保育のお知らせ

鹿嶋市では、子育て支援の1つとして病児・病後児保育を実施しています。（市内在住の方のお子様）病児保育は体調不良のお子様を、病後児保育は病気の回復期にあるお子様を、お仕事されている親御さんがお仕事を休めない時に一時的にお預かりしています。登録制となっていますので、いざという時のために事前に登録を済ませておくスムーズに利用ができます。まずはお気軽にお問い合わせください。

<利用方法および実施施設>

[時間]

○平日・・・8:30～17:30 まで

○土曜日・・・8:30～12:00 まで（日曜日、祝祭日、8月13日～15日、12月29日～1月3日や鹿浦小児科医院休診日は休み）

[場所] 病児保育室もみの木（鹿嶋市大船津3164番地） TEL 0299-94-6221

[料金] 1回につき1人2,000円

[定員] 1日 3人まで

[利用方法] 予約制（受付時間）8:30～17:30

（前日に電話もしくは直接来院してご予約してください。ただし、空きがあれば当日も可。）

危険や災害から身を守るために

本園では、警備保障会社との契約及び警察・消防への直通非常通報装置を設置しています。管轄する警察署・消防署は、鹿嶋警察署・鹿嶋消防署です。園内主要場所に防犯カメラを置き、職員室において安全監視しています。ぶどうの木のおへや（0・1歳児クラス園舎）の入り口はオートロック錠になっています。2～5歳児クラス園舎の入り口は、外側からのみ開閉できる鍵を利用し、保護者の皆様にもご協力いただいています。（鍵をかけ忘れるとお子様が道路に飛び出して事故の原因になり危険です）

犯罪被害や事故の防止のため、下記の項目につきましても、ご協力どうぞよろしくお願いいたします。

- ・緊急時に備えて、いつでも連絡が取れるようにしてください。就労されている場合、出張などで職場におられないときは、必要に応じて連絡先をお知らせください。
- ・園児の迎えを第三者に依頼する場合は、前もって関係、名前、特徴などを詳しく連絡しておいてください。
- ・登降園時は駐車場所に気を付け、エンジンを止め、短時間でも必ず鍵をかけてください。
- ・緊急なお知らせがある場合、一斉メールにてお知らせいたします。登録にご協力ください。園からの大切なお知らせですので必ずご確認ください、確認のリンクを押してください（メールの最後にリンクがあります）。

* 要望・相談の受付 *

本園では、保護者や近隣からのご意見を伺えるように、職員室に「ご意見・ご要望申出書」を用意しています。何かありましたら、ご意見をお寄せください。

* 給食について *

- ・月1回のぼうけんディ（お弁当日）以外は、給食となります。費用については、*保護者の負担について（利用料金）*の項目⑤をご参照ください。

※通常、園で使用している麺類（パスタを除く）は、同一ライン上でそばの製造をしています。

- ・台風などによる自主登園日や、調理員の胃腸炎等といった事態の際は、急きょお弁当を持参していただくこともあります。
- ・食物アレルギーがある場合は担任にお知らせください。
- ・献立予定表は、毎月配布します。
- ・必要に応じて、コップ、はし、スプーン、フォークなど、お子さんが使いやすいものを毎日持参しすべてに記名しお持たせください。



お弁当について

- ・毎月1回お弁当日（ぼうけんディ）があります。

※ただし、7月8月9月は、暑さによる食中毒防止のためお弁当日はありません。スケジュールでお知らせしますので必ずご確認ください。

- ・お家で食べなれているものを、お子さんが食べやすいように、一口大のおにぎりやおかずにしていただきますと、お弁当の時間がより楽しくなります。
- ・ピックなど、幼いお子さんの誤飲の危険につながるものは、お弁当に使用しないでください。
- ・11月～3月まで、お弁当を園で温めます。保温庫で温められるアルミのお弁当箱をご用意ください。生野菜やフルーツ、かまぼこなど、熱に弱いものはお弁当箱の中に入れないでください。

<ご注意ください!!>

要冷蔵のゼリーやヨーグルトは、園で温度管理ができず食品が傷んでしまう可能性があり、お子様の健康を守るためお預かりできません。

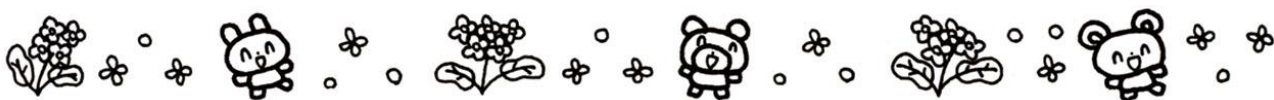
- ・弁当箱（上下）と弁当を止めるゴムなどすべてのものに名前を記入してください。

守秘義務及び個人情報の取り扱いについて

園児及びその保護者に関わる個人情報については、以下の目的のために必要最小限の範囲内において使用します。

- （1） 小学校への円滑な移行・接続がはかれるよう、卒園に当たり、入学先の小学校との間で情報を共有すること。
- （2） 市町村が認定した世帯所得に基づく毎月の基本保育料の情報は、給付事務に必要な範囲に限って利用すること。
- （3） 他の認定こども園等へ転園する場合その他兄弟姉妹が別の施設等に在籍する場合において、他の施設との間で必要な連絡事項を伝えること。
- （4） 緊急時において、病院その他の関係機構に対し必要な情報提供をおこなうこと。
- （5） 園内における作品の展示や、園だよりや園ホームページにおける記録写真の掲載、園行事や活動に伴う名簿の掲示及び配布物への掲載（※）

（※写真の掲載や名簿の掲示に同意されない方は、園または担任までお申し出ください。）



入園までに用意するもの

- 1) 下着類…………… 普段お使いになっているパンツ、シャツをご用意ください。
トレーニングパンツ、おむつなどは、多めにご用意ください。おむつを使用しているお子さんは、個人で使うおしりふきもお持ちください。
- 2) 着替え…………… 着替え袋に入れてお持ちください。下着、洋服（上下）・靴下・外靴（朝は
いてきた靴が汚れた場合の履き替え用）を1組ずつ、下着類は多めに（3組
以上）をご用意ください。遊びや食事で衣服は汚れますので、普段着をお持ち
ください。☆わかりやすい所に名前を書いてください。
洗濯物を持ち帰る時に使用しますのでスーパーのビニール袋やプールバッグ
などをお持たせ下さい。
- 3) 着替え袋…………… お子さんのわかりやすいような目印・名前などを付けて下さい。
着替え用の下着・洋服・外靴を入れておくのに使います。普段は、ロッカー
の中に入れておきます。
- 4) 手さげ袋…………… お子さんのわかりやすいような目印・名前などを付けて下さい。
着替えた服や靴・また毎月の絵本（購入希望の方のみ）を持ち帰る時に使
います。持ち帰る物がない時は園に置いておきます。
- 5) シューズ袋…………… お子さんのわかりやすいような目印・名前などを付けて卒園まで使用できる
（年少・中・長のみ） サイズでご用意ください。 週末にシューズを入れて持ち帰ります。
- 6) リュック…………… 背中の所に名前をご記入下さい。表には、アップリケや目印があるとよいで
す。（アップリケをつける際、アイロンを使うと溶けてしまいますので糸で
縫いつけてください。）
- 7) おたよりばさみ… 名前のみご記入ください（卒園まで使用しますのでクラス名は未記入で願
います。）
園からお家の方に“おてがみ”がある時に持ち帰ります。お手紙を取り、翌
日リュックの小さいポケットに入れてお持たせください。特に、“おてがみ”
がない時は園に置いておきます。
- 8) お知らせケース…… おたよりばさみがない場合“伝言のメモ”をケースに入れ、リュックの小さ
いポケットに入れてお持たせください。担任は、メモを取りお知らせケー
スをお返しします。
- 9) コップ・お箸セット… お弁当や給食で使用します。毎日持ち帰りますので、洗って巾着袋に入れ、
リュックの中にお持たせください。お箸やフォークなどは、ケースに入れて
お持たせください。
※巾着袋や箸箱の裏・箸1本1本に名前の記入をお願いします。

10) 外靴…………… 1人で脱ぎ履きできる活動的なもの（ひもやパッチン止めの靴は、はずれやすいのでそうでないものをご準備ください）

11) シューズ（年少・年中・年長）……………園の室内で使用します。かかとなどに目印があるとよい（バレエシューズ又はお子さんの脱ぎ履きしやすいもの）

週末に持ち帰りますので、洗って月曜日にお持ちください。

※2歳クラスは、17時以降の保育を希望するときに必要になります。それ以外は、必要ありませんのでシューズが必要になった時に担任からお知らせします。

12) ハンカチ・ティッシュ…リュックに入れてください。

13) クレヨン……………ふた（上・裏）、1本1本に名前を書いてください。

14) 粘土板…………… 裏に名前を書いてください。（卒園まで使いますので、クラス名は書かず、ひらがなで記入してください。）

15) 自由画帳……………組、名前のところに記入してください。

16) おどろぐ箱……………卒園まで使いますのでクラス名は書かず、名前のみをひらがなフルネームでご記入してください。

17) 午睡用布団（2号認定児・ほし・にじ組）…ベビー用の布団をご用意ください（縦70cm、横120cm位の大きさ）

掛布団は、気候に応じてタオルケット、毛布などもご用意ください。月曜日にお持ちください。金曜日に持ち帰り、シーツの洗濯、布団干しをお願いいたします。

18) 水筒……………水分補給のために使います。中身は、麦茶や水をお願いします。

◇ すべての持ち物に名前を記入してください。

◇ 園でお貸しした衣類は洗濯してお返しください。

☆メモ☆



認定こども園鹿島幼稚園 重要事項の説明及び同意書

本園における教育・保育の提供を開始するにあたり、本書面に基づき重要事項の説明を行いました。

令和 7 年 2 月 21 日

学校法人愛育学園理事長・認定こども園鹿島幼稚園園長 大塚 慎 (印)

私は、書面に基づいて『認定こども園鹿島幼稚園』の利用にあたっての重要事項の説明を受け、同意しました。

令和 年 月 日

住 所	
園児氏名	

保護者氏名	⑩	園児から見た続柄	
-------	---	----------	--